

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №17 «Рождественский» г. Петровска Саратовской области
(МБДОУ д/с №17 «Рождественский»)**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ д/с №17 «Рождественский»
г. Петровска Саратовской области
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующей
МБДОУ д/с №17 «Рождественский»
г. Петровска Саратовской области
№ 133 от 30.08.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №17 «Рождественский»
г. Петровска Саратовской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного центра для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - консультативный центр) созданного на базе МБДОУ д/с №17 «Рождественский» г. Петровска Саратовской области.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 10 августа 2021 г. N P-183 «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»;
- Приказом министерства образования Саратовской области от 23.11.2021 г. №1885 «Об утверждении Положения о целевой модели информационно-просветительской поддержки родителей»;
- Приказом министерства образования Саратовской области от 07.09.2015г. №2716 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности»;
- Приказом управления образования администрации Петровского муниципального района от 21.10.2015г. № 482-ОД «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Петровском муниципальном районе»;
- Уставом и иными локальными актами организации.

1.3. Консультационный центр является структурной единицей МБДОУ д/с №17 «Рождественский» г.Петровска Саратовской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОУ).

1.4. Целью деятельности Консультационного центра является оказание психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) обеспечивающих дошкольное образование в форме семейного воспитания, для повышения компетентности родителей в вопросах воспитания и образования, в том числе раннего развития детей в возрасте до трех лет.

1.5. Консультационный центр создается для родителей (законных представителей), а также граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

1.6. Предоставление психолого-педагогической, методической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация о возможности получения психолого-педагогической, методической и консультативной помощи размещается на официальном сайте ДОУ.

II. Деятельность Консультационного центра

2.1. Основные виды деятельности Консультационного центра:

- Выявление родителей (законные представители), обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования;
- Выявление потребности родителей (законных представителей) детей в консультировании (очном, дистанционном и/или выездном);
- Оказание необходимой услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей;
- Реализация мероприятий с целью повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования и воспитания, в том числе раннего развития детей в возрасте до трех лет, обучению приемам организации игровой деятельности, других специфических для раннего и дошкольного возраста видов деятельности;
- Осуществление самооценки эффективности деятельности.

2.2. Непосредственную помощь детям в Консультационном центре не оказывают, коррекционная и иная работа с ребенком не осуществляется. Максимальное возможное вовлечение ребенка – его присутствие в ходе оказания услуги, если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания услуги.

2.3. К работе Консультационного центра привлекаются сотрудники ДОУ в рабочее время учреждения в соответствии с графиком работы привлекаемого сотрудника: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор ФК, музыкальный руководитель, воспитатель, медицинская сестра.

III. Порядок оказания Услуг

3.1. Общее руководство деятельностью Консультационного центра осуществляет заведующая ДОУ.

3.2. Ответственность за организацию и результативность работы Консультационного центра несёт ответственный работник, назначенный приказом руководителя ДОУ.

3.3. Работа Консультационного центра строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему.

3.4. Консультационный центр (далее – КЦ) работает в соответствии с графиком, утвержденным руководителем ДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.5. Родители (законные представители) детей, обеспечивающие дошкольное образование в форме семейного, обращаются за услугой по мере возникновения необходимости. Родители (законные представители) имеют право на получение более чем одной услуги в течение календарного года.

3.5.1. Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга.

3.5.2. В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу Услуга засчитывается в количестве одной.

3.6. Услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи оказываются как помощь родителям (законным представителям) детей, обеспечивающим получение образования в форме семейного образования, в виде консультации продолжительностью не менее 45 минут.

3.7. Под консультацией понимается устная коммуникация в виде ответов на вопросы, которая предоставляется квалифицированным специалистом КЦ, обладающим необходимыми навыками, компетенциями, не позднее чем в течение 10 дней со дня осуществления записи родителем (законным представителем).

3.8. Для получения услуги родители (законные представители) детей должны предварительно записаться в КЦ различными способами (телефон, сайт, электронная почта, социальные сети, лично), с возможностью указания сведений для заполнения Журнала. (Приложение)

3.8.1. Получатель Услуги обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в КЦ или непосредственно в момент оказания Услуги.

3.8.2. Для получения Услуги получатели Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае, в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги»).

3.9. Конкретное содержание Услуги (оказание психолого-педагогической, методической, консультационной помощи), формат (очное консультирование, консультирование по телефону, консультирование с использованием дистанционных технологий) и продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя.

3.10. Оказанию Услуги может предшествовать любая индивидуальная или групповая (коллективная) форма взаимодействия с родителями (законными представителями) по выявленным индивидуальным запросам в очном и (или) дистанционном режиме, а также посредством онлайн-опросов, тестов.

3.11. Услуга может быть оказана:

- очно (очная консультация) - в помещении ДОУ;

- дистанционно (дистанционная консультация) - с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги.

3.11.1. Очная консультация предполагает оказание консультации очно в здании ДООУ, оборудованном необходимым образом для обеспечения доступности, включая доступность для лиц с ограниченными возможностями здоровья (одним или несколькими специалистами КЦ в ходе личной беседы).

- Родители (законные представители) вправе осуществлять аудио- либо видеозапись предоставленной им услуги (например, для лучшего сохранения всей полученной информации), используя собственное оборудование, при условии предварительного уведомления специалиста КЦ об осуществлении записи. Осуществление записи хода консультации по инициативе КЦ запрещается, за исключением случаев, когда получатель услуги дал на это свое письменное согласие.

- При необходимости специалист КЦ может письменно направить на адрес электронной почты получателя консультации необходимые ему нормативно-правовые и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет, на которых получатель услуги может получить необходимую информацию.

3.11.2. Дистанционная консультация может быть оказана по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием интернет-соединения. Рекомендуются, чтобы как минимум один телекоммуникационный сервис позволял осуществлять видеосвязь с получателем услуги и демонстрацию получателю услуги на экране текстов нормативных правовых и иных актов, другой информации. Дистанционное консультирование включает также рассылку консультаций (рекомендаций, информационных буклетов, памяток, картотек, видеотек и аудиотек и пр.) на электронные почты родителей (законных представителей), запись и размещение «видеоинструкций» на официальном сайте ДООУ.

- В случае, если консультацию не удалось оказать либо завершить по причине технических проблем, возникших со стороны КЦ, специалисты обеспечивают скорейшее решение данных проблем и возможность повторного получения консультации в удобное для родителей время в срок не позднее 48 часов с момента начала первоначальной консультации.

- В случае если консультацию не удалось оказать либо завершить по причине технических проблем, возникших со стороны родителей, КЦ ожидает восстановления связи и обеспечивает возможность повторного получения консультации в удобное для родителей время в срок не позднее недели с момента начала первоначальной консультации.

3.12. При получении запроса на оказание Услуги в любой форме от получателя Услуги, руководитель КЦ определяет консультанта, наиболее компетентного в оказании Услуги.

3.13. Допускается оказание Услуги ее получателю непосредственно в момент обращения в КЦ.

3.14. В ходе оказания Услуги консультант не выполняет за получателя Услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.).

3.15. Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей. (Приложение).

3.16. Информация, полученная консультантом в ходе оказания Услуги и (или) КЦ в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях и иных документах ДОУ.

3.17. По итогам оказания каждой услуги КЦ родителям (законным представителям) детей, обеспечивающим дошкольное образование в форме семейного, предоставляется возможность оценить качество полученной услуги (ответив на серию вопросов характеризующих качество предоставленной услуги), но не позднее трех календарных дней с момента оказания Услуги.

IV. Эффективности деятельности КЦ

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

4.2. Внутренний контроль осуществляется руководителем КЦ в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года, ведение журналов, анализ отзывов о работе центра, отзывов о получении консультации и др.).

4.3. Внешний контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) осуществляется муниципальными, региональными и федеральными органами, осуществляющими управление в сфере образования в следующих формах:

– проведение Мониторинга эффективности деятельности КЦ проводится по трем показателям: «Кадровые условия», «Удовлетворенность получателей услуг качеством их оказания», «Открытость и доступность информации о КЦ», определенным в соответствии с Критериями оценки качества оказания общественно полезных услуг (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096);

– анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в муниципальные и региональные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы КЦ.

V. Документация консультационного центра

5.1. Основной документацией, регулирующей деятельность Центра, является:

- приказ о создании консультационного центра на базе ДОУ;
- положение о консультационном центре;
- план работы консультационного центра;
- журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей ДОУ.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.2. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Образец заявления родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

Заведующей
МБДОУ д/с №17 «Рождественский»
г.Петровска Саратовской области
И.Л.Токманцевой

ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать психолого-педагогическую, методическую и консультационную
(нужное подчеркнуть) помощь в воспитании и развитии моего ребенка (детей)

ФИО ребенка, дата рождения _____

С уставом учреждения, лицензией, Положением о консультационном центре ознакомлен (а).

В соответствии с п. 1 ст.9 Федерального закона от 27 июля №152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для получения услуг консультационного центра, я согласен(а) на осуществление любых действий (операций), в т.ч.: получение, обработку, хранение в отношении моих персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.
(число, месяц, год)

(подпись)

/ _____
(ФИО родителя)

ЖУРНАЛ

учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

(Наименование дошкольной образовательной организации)

№ п/п	Дата и время записи на оказание Услуги	Дата и время оказания Услуги	Тематика оказания Услуги (консультации)	Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги (при наличии сведений)	е-mail получателя Услуги или идентификатор в социальных сетях, или телефон (при наличии сведений)	Возраст ребенка	Фамилия И.О. консультанта	Результат оказания Услуги	Формат оказания Услуги (дистанционная, очная)	Внесение сведений на портал "Растимдетей.рф"



Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 5 листов

Подпись И.Л. Гекманцева
Заведующая Гекманцева И.Л.