

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №17 «Рождественский» г. Петровска Саратовской области
(МБДОУ д/с №17 «Рождественский»)**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБДОУ д/с №17 «Рождественский»
г. Петровска Саратовской области
Протокол № 1 от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующей
МБДОУ д/с № 17 «Рождественский»
г. Петровска Саратовской области
№ 106 от 31.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о центре игровой поддержки ребенка

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад №17 «Рождественский» г. Петровска Саратовской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра игровой поддержки ребенка «От погремушки к знаниям» (далее – ЦИПР), созданного в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №17 «Рождественский» г.Петровска Саратовской области (далее ДООУ) реализующий образовательную программу дошкольного образования.

1.2. ЦИПР является структурным подразделением ДООУ, одна из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.3. Деятельность ЦИПР регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно - правовыми актами регионального и муниципального уровня; уставом ДООУ, договором, заключенным между ДООУ и родителями (законными представителями), и другими нормативно-правовыми актами по вопросам образования и защиты прав и интересов детей.

1.4. Основным направлением деятельности ЦИПР является создание условий для психолого-педагогического сопровождения развития детей в возрасте от 8 месяцев до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.5. ЦИПР функционирует в помещении, отвечающим требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН, требованиям безопасности, при наличии соответствующего материально - технического, программно - методического и кадрового обеспечения.

II. Цель и задачи функционирования ЦИПР

2.1. Целью создания ЦИПР является развитие детей раннего возраста на основе использования в практике воспитания современных игровых технологий и адаптация ребенка к поступлению в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Основными задачами ЦИПР являются:

- оказание содействия в социализации детей раннего дошкольного возраста на основе организации образовательной и игровой деятельности;
- разработка индивидуальных программ игровой поддержки и организации психолого-педагогического сопровождения ребенка (по необходимости);
- обучение родителей (законных представителей) способам применения различных видов игровых средств обучения; организация на их основе развивающих игр и игрового взаимодействия с детьми;
- консультирование родителей (законных представителей) по созданию развивающей среды в условиях семейного воспитания, формированию оптимального состава игровых средств обучения, правилам их выбора;
- ознакомление родителей (законных представителей) с современными видами игровых средств обучения.

III. Организация деятельности ЦИПР

3.1. ДООУ самостоятельно определяет, издает и утверждает необходимые локальные нормативные акты (Положение о ЦИПР, план деятельности, режим работы и др.).

3.2. ЦИПР осуществляет свою деятельность в пределах компетенции образовательной организации в соответствии с лицензией на право введения образовательной деятельности.

3.3. ЦИПР может быть создан и ликвидирован в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

3.4. Содержание и методы деятельности ЦИПР определяется программой ДООУ, индивидуально ориентированными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми учреждением.

3.5. Основными формами работы с ребенком и семьей являются индивидуальные, групповые игровые сеансы, развлечения и праздники.

3.6. ЦИПР создается при наличии группы детей от 8 месяцев до 3 лет списочным составом не более 15 детей; функционирует с сентября по май.

3.7. В ЦИПР принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) и на основании договора, заключенного между родителями (законными представителями) и ДООУ, при условии предоставления справки о состоянии здоровья ребенка из детской поликлиники.

3.8. Организация образовательной деятельности предусматривает создание условий для различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов и потребностей самих детей. Основные направления работы с детьми:

- развитие познавательных способностей;
- развитие эмоционально-личностной, социальной сферы;
- развитие речи;
- развитие мелкой моторики;
- развитие творческих способностей;
- развитие сенсорных ощущений;
- развитие двигательной активности;
- развитие музыкального слуха и ритма.

3.9. Совместная деятельность с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и при их активном участии Групповая работа может быть организована несколькими специалистами одновременно.

3.10. Продолжительность организационных моментов в ЦИПР составляет не более 1 часа. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с СП 2.4.3648-20 от 18.09.2020 г. и СанПиН 1.2.3685-21 от 28.01.2021 г.

3.11. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором, заключенным в установленном порядке.

3.12. Управление и руководство ЦИПР осуществляет руководитель образовательной организации (заведующая) в соответствии с настоящим Положением, Уставом и другими нормативными актами ДООУ.

3.13. Оплата труда педагогических работников образовательной организации, задействованных в работе ЦИПР осуществляется в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательной организации.

IV. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители) и педагоги.

4.2. Примерное кадровое обеспечение:

- старший воспитатель;
- педагог - психолог;
- воспитатели;
- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре.

4.3. Функциональные обязанности педагогов ЦИПР:

- старший воспитатель осуществляет организацию и координацию деятельности сотрудников ЦИПР; организует методическую работу, оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения, анализирует результаты работы ЦИПР;

- педагог-психолог и воспитатель осуществляет воспитание и разностороннее развитие детей раннего возраста средствами игровой и продуктивной деятельности;

- воспитатель по физической культуре создает условия, побуждающие детей раннего возраста к двигательной активности; проводит работу по физическому развитию детей средствами игровой деятельности;

- музыкальный руководитель ведет работу, направленную на развитие эмоциональной сферы детей раннего возраста средствами музыкально-творческой деятельности.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. Права и обязанности педагогических работников, участвующих в деятельности ЦИПР, определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами образовательной организации, Положением о ЦИПР.

5.2. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами образовательной организации, Положением о ЦИПР, договором, определяющим взаимоотношения родителей (законных представителей) и образовательной организации.

VI. Документация ЦИПР

6.1. Для осуществления деятельности ЦИПР необходимо ведение следующей документации:

- Договор об оказании дополнительной образовательной услуги, заявление родителей (законных представителей) о приеме в ЦИПР (**ПРИЛОЖЕНИЕ**)

- Журнал учета посещаемости детьми ЦИПР;
- Планы работы ЦИПР на учебный год;
- Общие сведения о детях и родителях (законные представители).

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующей ДОУ.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.2. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ

ДОГОВОР

**об оказании дополнительной образовательной услуги
Центр игровой поддержки ребенка (ЦИПР)
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №17 «Рождественский»
и родителей (законных представителей)**

г.Петровск
(место заключения договора)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 «Рождественский», именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице заведующей Токманцевой Ирины Леонидовны, действующего на основании Устава МБДОУ д/с №17 «Рождественский», с одной стороны, и родители (законные представители), именуемые в дальнейшем Заказчик

Фамилия, имя, отчество - матери, отца, (законных представителей) ребенка (именуемого в дальнейшем Потребитель)

Фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения

с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Положением о дополнительных образовательных и иных услугах», настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель предоставляет дополнительную образовательную услугу по адаптации детей раннего возраста к условиям МБДОУ д/с №17 «Рождественский» на основе современных методов игровой деятельности.

2. Обязанности Исполнителя

2.1. Исполнитель обязуется:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги, предусмотренной разделом 1 настоящего договора. Дополнительная образовательная услуга оказывается в соответствии с Образовательной программой Центра игровой поддержки ребенка для детей в возрасте от восьми (8) месяцев до трех (3) лет.
- предоставлять психолого-педагогическую помощь ребенку и его родителям (законным представителям), исходя из потребностей ребенка и семьи в рамках возможностей ЦИПР;
- оказывать содействие в социализации детей раннего возраста на основе организации игровой деятельности;
- обучать родителей (законных представителей) взаимодействию с ребенком в специально организованных условиях;
- проводить специально организованные занятия с родителями и детьми;
- организовать предметно-развивающую среду в ЦИПР (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки);
- организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями.

- организовывать лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей по вопросам современных методов воспитания и обучения детей раннего возраста;
- установить график посещения ЦИПР: однодневный (пятница).

3. Обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязуется:

- при поступлении предоставлять копию свидетельства о рождении ребёнка, справку о состоянии здоровья ребёнка из детской поликлиники с данными об осмотре на педикулёз и чесотку, информацию о профилактических прививках и диспансерном учёте, а также результаты флюорограммы одного из родителя (законного представителя) посещающего занятия в ЦИПР и копию паспорта;
- после отпуска предоставлять справку о состоянии здоровья ребёнка из детской поликлиники;
- оставаться дома с признаками простудных или инфекционных заболеваний;
- после перенесенного заболевания, а также в случае пропусков по иным причинам более 3-х занятий подряд предоставлять справку о состоянии здоровья ребёнка из детской поликлиники;
- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении места жительства, контактного телефона;
- соблюдать настоящий договор, правила посещения ЦИПР;
- находиться с ребёнком во время специально организованных занятий;
- активно участвовать в работе ЦИПР;
- посещать занятия в строго установленное время;
- своевременно, не позднее чем за час до начала занятия информировать Исполнителя о невозможности присутствовать на занятиях в ЦИПР (телефон 28-1-97).

4. Права Исполнителя

4.1. Исполнитель имеет право:

- защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), а также сотрудниками ЦИПР;
- требовать от родителей соблюдения установленных правил посещения ЦИПР;
- отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором.

5. Права Заказчика

5.1. Заказчик имеет право:

- вносить предложения по улучшению работы с детьми в ЦИПР;
- требовать выполнение условий настоящего договора;
- заслушивать отчеты руководителя и других специалистов МБДОУ д/с №17 «Рождественский» о работе ЦИПР;
- защищать права и достоинства своего ребенка, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и сотрудников ЦИПР.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор заключен на 20__ -20__ уч. год и вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно по соглашению сторон.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения к договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой его частью.

7.2. Споры и разногласия, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров между его участниками.

7.3. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах: один экземпляр хранится у Исполнителя, другой – у Заказчика. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №17 «Рождественский» г. Петровска Саратовской области

полное наименование образовательной организации

412540 Саратовская область, г. Петровск, ул. Бр. Костериных д.40а

юридический адрес

ИНН6444008764

л/с 013030612 в ФУА Петровского муниципального района Саратовской области

банковские реквизиты или счет

Заведующая _____ И. Л. Токманцева
(подпись)

М.П.

Заказчик

Фамилия, имя и отчество

паспортные данные

Адрес места жительства, контактные данные

(подпись)

Заведующей
МБДОУ д/с №17
«Рождественский» г.Петровска Саратовской
области
И.Л.Токманцевой

ФИО родителя (законного представителя)

Проживающего по адресу:

Контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в Центр игровой поддержки ребенка «От погремушки к знаниям»
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 17 «Рождественский» г.Петровска с _____ 202_г.

К заявлению прилагаю:

- медицинскую справку;
- данные флюорографии;
- копию свидетельства о рождении ребенка.

«___» _____ 20__г. _____ / _____
(подпись) (ФИО родителя)

ФАМИЛИЯ, ИМЯ РЕБЁНКА, ДАТА РОЖДЕНИЯ

	мать	отец
Фамилия		
Имя		
Отчество		
Адрес места жительства		
Телефоны - домашний		
- мобильный		
Место работы, должность		
Образование, специальность		
Состав семьи		
Ваши ожидания от посещения Центра игровой поддержки ребёнка в детском саду		

Особенности ребёнка (характер, привычки; любимые игрушки, занятия, увлечения; особенности режима дня):
